

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLITI SERGIO**  
Indirizzo abitazione **Via A. Segni n.13 - 92019 Sciacca (AG)**  
Indirizzo studio **Via S. Quasimodo n.30/A - 92019 Sciacca (AG)**  
Telefono **0925/441019 - 320/6028174**  
Fax **0925/441019**  
E-mail **[avv.sergiopoliti@gmail.com](mailto:avv.sergiopoliti@gmail.com)**  
PEC **[sergio.politi@avvsciaccia.legalmail.it](mailto:sergio.politi@avvsciaccia.legalmail.it)**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **26/04/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 15 giugno 2001 al 30 agosto 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Torre Makauda di Sciacca**  
• Tipo di azienda o settore **Turistico alberghiero**  
• Tipo di impiego **Segretario d'albergo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto al ricevimento**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 15 aprile 2004 al 19 novembre 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Aldo Rossi - Foro di Sciacca**  
• Tipo di azienda o settore **Studio legale**  
• Tipo di impiego **Praticante Avvocato abilitato al patrocinio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale, con particolare riferimento al recupero crediti sia stragiudiziale che giudiziale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 20 novembre 2006 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare dello "Studio Legale Politi" in Sciacca**  
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**  
• Tipo di impiego **Avvocato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività legale civilistica e penalistica, coordinatore dello studio legale dove operano altri 3 avvocati**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **Dal 12 Gennaio 2006 al 30 novembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [Sergio Politi]*

Corso privato di preparazione al concorso di abilitazione per avvocati c/o il Distretto di Corte d'Appello di Palermo - sessione 2006 - tenuto dall' Avv. Antonino Giglia, in Sciacca.

Giuridico (rectius, Diritto Civile; Penale ed Amministrativo)

A.a. 2000/2004

Università degli Studi di Camerino - Facoltà di Giurisprudenza

Giuridico - Economico

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione di 90/110.

A.s. 1987/1991

Liceo Classico T. Fazello di Sciacca

Studi classici

Diploma di maturità.

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

Ottime capacità comunicative ed interpersonali, confermate dalle diverse esperienze accumulate nell'esercizio dell'attività professionale e del tutorato: dialogare, confrontarsi, avanzare proposte, appianare contrasti, adattarsi alle molteplici situazioni imposte dal lavoro di squadra ed alle specifiche dell'organizzazione.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento sviluppate all'interno dello studio legale e nell'organizzazione di eventi socio-culturali-ludici dal 1990 al 2000

Capitano - allenatore della squadra di pallanuoto "Lega Navale Sciacca Terme" dal 1996 al 2000

Titolare di Studio Legale dal 2006

Amministratore di condominio dal 2005 al 2014

Segretario coordinatore dell'associazione Politico Culturale "Popolari per Sciacca" dal 2009 al marzo 2012.

Consulente legale di attività commerciali e società con particolare riferimento alla riorganizzazione degli assetti societari ed al ripianamento dei debiti

Patente europea del computer ECDL. Ottima conoscenza di tutti i programmi del pacchetto Office di Windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Amanle della lettura, dell'arte e della musica, dello sport in genere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
Indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "A" e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'iscrizione all'albo degli avvocati c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca è avvenuta in data 14/11/2007.

Sciacca 14.08.2015



Il sottoscritto Avv. Sergio Politi autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy.

(Avv. Sergio Politi)

